COREL®

Snapfire™

MANUAL DEL USUARIO

Índice de materias

Bienvenido a Corel Snapfire 1
Inicio y salida de Corel Snapfire 1
Registro de productos Corel 2
Actualización de productos Corel 2
Desinstalación de Corel Snapfire 3
Servicio de Atención al Cliente de Corel 3
Acerca de Corel Corporation 3

Cómo aprender a usar el programa 5
Convenciones de la documentación 5
Utilización del sistema de Ayuda 6

Descarga de fotos. 9
Uso de Corel Photo Downloader 9
Selección de opciones para Corel Photo Downloader 10

Operaciones con carpetas 13
Cómo examinar carpetas y cambiar su nombre 13
Adición y eliminación de carpetas 14

Operaciones con fotos. 15
Apertura y cierre de fotos 15
Aplicación de zoom y visualización panorámica 16
Clasificación de fotos 17
Selección de fotos 18
Movimiento de fotos entre carpetas 19
Almacenamiento de fotos 20
Cambio de nombre de fotos 21
Eliminación de fotos 22

Uso de bandejas de fotos 23
Cómo crear y quitar bandejas de fotos 23

Adición de fotos a las bandejas de fotos 24
Eliminación de fotos de bandejas de fotos 24
Cambio de nombre de bandejas de fotos 25

Cómo compartir fotos 27
Envío por correo electrónico 27
Impresión de fotografías 29
Modificación de la configuración de impresora 30
Cómo encargar copias 31

Búsqueda de fotos 33
Búsqueda de fotos 33
Cómo guardar el criterio de búsqueda 34
Búsqueda de fotos mediante el Calendario 35

Revisión de fotos. 37
Uso de Revisión rápida 37
Selección de configuración para Revisión rápida 39
Almacenamiento y uso compartido de revisiones como presentaciones Snapfire 40

Cambio de la información de fotos 41
Modificación de los datos de fecha de toma de una foto 41
Aplicación de puntuación a las fotos 41
Adición de texto a fotos 42

Mejora de fotografías 43
Inicio de Corel Paint Shop Pro Photo para corregir fotos 43
Uso de Photo Doctor 44
Aplicación de correcciones básicas a las fotos 44
Corrección del efecto de ojos rojos. 46
Recorte de fotos 47
Rotación de fotos 49
Aplicación de efectos. 50
Modificación del tamaño de fotos 50

Operaciones con vídeos 53
Reproducción de vídeos 53
Selección de fotogramas para usar en miniaturas de vídeo 54
Extracción de fotogramas de vídeos 54

Creación de proyectos 57
Creación de collage 57
Creación de tarjetas de felicitación 59
Creación de calendarios. 61
Creación de páginas de álbum. 63

Configuración de preferencias del programa 67
Restablecimiento de mensajes de aviso del programa 67
Preferencias de asociaciones de formato de archivo. 67
Selección de preferencias de miniaturas 70
Selección de preferencias multimedia. 70

Bienvenido a Corel Snapfire

Corel® Snapfire™ es la alternativa inteligente al software que normalmente viene con la cámara. Con descargas automáticas, correcciones de foto rápidas, opciones inteligentes de organización y presentación de fotos y una gama de plantillas de proyectos creativos, Corel Snapfire facilita y hacer entretenido cualquier proyecto que desee realizar con sus fotos. Con la facilidad de arrastrar y colocar, puede crear rápidamente impresionantes proyectos fotográficos y presentaciones de diapositivas, que además de entretener, serán la admiración de amigos y familiares.

Corel Snapfire cuenta con un Centro de mensajes que le muestra dinámicamente las excelentes herramientas y funciones disponibles. Este centro también proporciona sugerencias rápidas, ideas, tutoriales, noticias de productos y ofertas especiales.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Inicio y salida de Corel Snapfire
- Registro de productos Corel
- Actualización de productos Corel
- Desinstalación de Corel Snapfire
- Atención al cliente de Corel®
- Corel Corporation

Inicio y salida de Corel Snapfire

Puede iniciar Corel Snapfire desde la barra de tareas de Windows® y salir del programa desde el menú Archivo.

Para iniciar Corel Snapfire

- En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio ▸ Todos los**

programas ▸ Corel Snapfire ▸ Corel Snapfire.

Si su sistema operativo es Windows 2000, haga clic en **Inicio ▸ Programas ▸ Corel Snapfire ▸ Corel Snapfire**.

Para salir de Corel Snapfire

- Elija **Archivo ▸ Salir**.

Registro de productos Corel

El registro de productos Corel es importante para asegurar que recibe información oportuna sobre cómo obtener las últimas actualizaciones del producto, así como información valiosa sobre nuevas versiones.

El registro también le da derecho a descargas gratuitas, artículos, sugerencias y trucos, y ofertas especiales. Puede registrar el producto al instalar la aplicación o registrarlo más tarde.

Para registrar su producto puede utilizar uno de los siguientes métodos:

- **En línea**: puede iniciar el registro en línea si su PC está conectado a Internet en el momento de instalar la aplicación Corel. Si el programa no detecta una conexión a Internet en su sistema, le ofrecerá una lista de opciones.
- **Por teléfono**: puede llamar al Servicio de Atención al Cliente de Corel más cercano.

Si desea obtener más información sobre el registro de productos Corel, visite **www.corel.es/support**.

Actualización de productos Corel

Puede comprobar en línea si existen actualizaciones disponibles de software Corel y otros productos de software. Cuando existan revisiones de producto, puede optar por descargarlas e instalarlas automáticamente. Pude incluso establecer la frecuencia con la que Update Manager busca nuevas revisiones de producto.

Para obtener revisiones de productos Corel

1 Elija **Ayuda ▸ Buscar actualizaciones**.

2 Siga las instrucciones que se indican en la pantalla.

Desinstalación de Corel Snapfire

Puede usar el Panel de control de Windows para desinstalar Corel Snapfire.

Para desinstalar Corel Snapfire

1 En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio ▸ Panel de control**.

Si utiliza el sistema operativo Windows 2000, haga clic en **Inicio ▸ Configuración ▸ Panel de control**.

2 Haga doble clic en el icono **Agregar o quitar programas**.

3 En el cuadro de diálogo **Agregar o quitar programas**, elija **Corel Snapfire** de la lista y haga clic en **Quitar.**

4 Siga las instrucciones del programa de instalación InstallShield®.

Servicio de Atención al Cliente de Corel

El servicio de Atención al Cliente de Corel proporciona información rápida y precisa sobre las características de los productos y sus especificaciones, precios, disponibilidad, servicios y asistencia técnica. Si desea obtener más información acerca de los servicios disponibles para su producto Corel, visite **www.corel.es/support**.

Acerca de Corel Corporation

Corel es una empresa de software, líder a nivel mundial, cuyos productos cuentan con aproximadamente más de 40 millones de usuarios. Corel ofrece alta calidad, precios asequibles, facilidad de uso y herramientas de productividad en su software de diseño gráfico y edición digital de imágenes. La empresa se encuentra en una posición favorable en el mercado de consumidores y de la pequeña empresa. El

portafolio de productos Corel cuenta con marcas establecidas de reconocido prestigio en todo el mundo, como son CorelDRAW® Graphics Suite, Corel® WordPerfect® Office, WinZip®, Corel® Paint Shop Pro® y Corel® Painter™. La oficina central de Corel se encuentra en Ottawa, Canadá, y sus acciones se cotizan en el sistema NASDAQ Stock Market® bajo el símbolo CREL y en la Bolsa de Valores de Toronto, bajo el símbolo CRE. Para obtener más información visite **www.corel.es**.

Cómo aprender a usar el programa

Puede aprender a usar el programa siguiendo varios métodos: mediante la lectura de esta guía en PDF que se encuentra en el CD, accediendo a la consulta de la Ayuda del programa o a través de las páginas Web de recursos de Corel (www.corel.es), donde encontrará tutoriales, películas y vídeos de formación.

También puede encontrar la información más reciente sobre su versión en el archivo **léame.html** que se encuentra en el directorio de instalación del programa.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Convenciones de la documentación
- Utilización del sistema de Ayuda

Convenciones de la documentación

En la siguiente tabla se describen algunas convenciones importantes utilizadas en el manual del usuario y en la Ayuda.

Convención	Descripción	Ejemplo
Menú ▸ Comando de menú	Un menú seguido de un elemento de menú	Elija **Archivo ▸ Abrir**.
Lista desplegable	Una lista de opciones que se abre cuando hace clic en el botón de flecha hacia abajo.	Elija una opción de la lista desplegable **Tipo de selección** de la barra de opciones de herramienta.

Convención	Descripción	Ejemplo
Activar y **desactivar**	Se refiere a habilitar o deshabilitar una casilla de verificación haciendo clic en la misma.	Para mantener el tamaño de impresión actual de la imagen, active la casilla **Mantener tamaño de impresión original**.
Intro	Presione la tecla **Intro** del teclado.	Escriba un nombre de carpeta en el cuadro y presione **Intro**.
	Una nota contiene información importante sobre los pasos precedentes a la misma. Puede describir las condiciones necesarias para realizar el procedimiento.	Para proteger la versión original de su foto, puede guardarla con otro nombre de archivo mediante el botón **Guardar como** de la barra de herramientas.
	Una sugerencia ofrece recomendaciones sobre cómo realizar los pasos anteriores. Puede presentar métodos alternativos u otras ventajas y utilidades del procedimiento.	También puede hacer clic con el botón derecho en la foto y seleccionar **Eliminar**.

Utilización del sistema de Ayuda

La Ayuda es la fuente de información más extensa sobre el programa. El cuadro de diálogo Temas de Ayuda proporciona tres formas de buscar información. Puede elegir un tema en la página de contenido, utilizar la página de índice para buscar un tema específico o utilizar la página de búsqueda para encontrar palabras y frases específicas. También puede imprimir temas de la Ayuda.

Para utilizar el sistema de Ayuda

1 Haga clic en **Ayuda** ▸ **Temas de Ayuda**.

2 Haga clic en una de las siguientes fichas:

- **Contenido**: permite examinar los temas de la Ayuda
- **Índice alfabético**: permite utilizar el índice para buscar un tema. Por ejemplo, si quiere incorporar texto a una foto, pero no sabe qué función utilizar, escriba **texto**.
- **Buscar**: permite buscar una palabra o frase concreta en todo el texto de la Ayuda. Si busca información acerca de una herramienta o elemento de menú específico, puede escribir el nombre de la herramienta o elemento de menú, para mostrar una lista de temas relacionados. Para buscar una frase, escríbala entre comillas (por ejemplo, escriba **"Mejorar foto"**).
- **Favoritos**: le permite crear una lista de temas de ayuda a la que puede acceder con facilidad. Puede añadir o quitar temas de Ayuda de la lista en cualquier momento.

También es posible

Cambiar el tamaño del texto de la Ayuda	Haga clic en el botón **Fuente** de la barra de herramientas de la Ayuda.
Imprimir un tema determinado de Ayuda	Abra un tema de Ayuda, haga clic en el marco que desee imprimir y haga clic en **Imprimir**.
Ver la Ayuda de un cuadro de diálogo	Haga clic en el botón **Ayuda** situado en la parte inferior del cuadro de diálogo.
Obtener información y sugerencias para la resolución de problemas en el sitio Web de Corel	Haga clic en **Asistencia**, en la esquina superior derecha de la ventana de Ayuda.

Descarga de fotos

Corel Photo Downloader ofrece la manera más rápida y sencilla de transferir fotos de la cámara digital al PC. Lo único que tiene que hacer es conectar la cámara o insertar la tarjeta de memoria en el lector de tarjetas y realizar una instalación rápida sólo la primera vez. A partir este momento, Corel Photo Downloader se iniciará automáticamente cada vez que conecte la cámara o inserte el lector de tarjetas.

Puede incluso configurar Corel Photo Downloader para que gire fotos o despeje espacio en la tarjeta de memoria eliminando de la cámara las fotos que ya hayan sido descargadas.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Uso de Corel Photo Downloader
- Selección de opciones para Corel Photo Downloader

Uso de Corel Photo Downloader

Corel Photo Downloader (situado en la bandeja del sistema) se activa cuando inserta un CD con fotos en la unidad de CD o cuando conecta la cámara o el lector de tarjeta a su PC. Sus fotos se descargan automáticamente y se abren en el programa. La primera vez que inicia el programa, puede elegir la configuración de Corel Photo Downloader.

Para usar Corel Photo Downloader con una cámara o un lector de tarjetas

1 Conecte la cámara o el lector de tarjetas al PC mediante un cable USB.

Se abre la ventana de Corel Photo Downloader.

2 Active la casilla de la opción Usar Corel Photo Downloader para transferir las fotos, elija una de las siguientes opciones y haga clic en Aceptar.
   - Iniciar siempre la descarga automáticamente.
   - Mostrar este aviso siempre.

Para usar el Corel Photo Downloader con un CD de fotos

1 Inserte un CD en la unidad correspondiente.
2 Active la casilla de la opción Usar Corel Photo Downloader para ver fotos, elija una de las siguientes opciones y haga clic en **Aceptar.**
   - **Iniciar siempre la visualización automáticamente**.
   - **Mostrar este aviso simepre**.

Selección de opciones para Corel Photo Downloader

Puede cambiar la configuración de detección para su cámara, tarjeta lectora y CDs. Puede configurar el programa para que automáticamente descargue todas las fotos de su cámara o tarjeta lectora o para que sólo descargue las fotos que haya seleccionado. También puede establecer que el programa se abra automáticamente cuando inserta un CD que contenga fotos.

De modo predeterminado, el programa crea una subcarpeta en el formato año-mes-día en la carpeta Mis imágenes y gira automáticamente las fotos para que tengan la orientación apropiada. Además, Corel Photo Downloader descarga sólo las nuevas fotos en su cámara, de ese modo no desperdicia espacio en el disco duro con varias copias de la misma foto. Puede cambiar las opciones predeterminadas si lo desea.

Para especificar opciones de Corel Photo Downloader

1 En la bandeja del sistema, haga clic con el botón derecho en el icono **Corel Photo Downloader** y seleccione **Opciones**.
2 Para activar el programa Corel Photo Downloader cuando conecta una cámara o inserta una tarjeta de memoria en el lector de

tarjetas, marque la casilla **Detectar cámaras y lectores de tarjeta**, y seleccione una de las siguientes opciones:

- **Iniciar siempre la descarga de fotos automáticamente**: abre Corel Snapfire y muestra el cuadro de diálogo Descargar fotos.
- **Avisar cada vez para elegir una opción**: muestra el programa Corel Photo Downloader cada vez que conecta la cámara o inserta una tarjeta de memoria en el lector de tarjetas.

3 Para activar el programa Corel Photo Downloader cuando inserte un CD de fotos en la unidad, marque la casilla **Detectar CDs de fotos**, y seleccione una de las siguientes opciones:

- **Iniciar siempre la visualización de fotos automáticamente**: abre el programa y muestra las fotos en el CD.
- **Avisar cada vez para elegir una opción**: muestra el programa Corel Photo Downloader cada vez que inserta un CD en la unidad correspondiente de su PC.

4 Para iniciar Corel Photo Downloader al encender su PC, active la casilla **Cargar Corel Photo Downloader al iniciar mi PC**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Para elegir opciones de descarga

1 En la bandeja de su sistema, haga clic con el botón derecho en el icono **Corel Photo Downloader** y elija **Opciones** para abrir el cuadro de diálogo Opciones de Corel Photo Downloader.

2 Haga clic en el botón **Opciones de descarga** para abrir el cuadro de diálogo Opciones de descarga.

3 Realice una o más de las siguientes acciones y haga clic en **Aceptar**.

Para	Realice lo siguiente
Cambiar la carpeta predeterminada a la que se descargan las fotos automáticamente	Haga clic en **Examinar** y seleccione una nueva carpeta.

Para	Realice lo siguiente
Especificar el formato de nombres para las carpetas como la fecha de descarga	Active la casilla **Crear subcarpeta con** y elija **Fecha de descarga**.
Escribir un nombre de carpeta cada vez que se descargan fotos de la cámara	Active la casilla **Crear subcarpeta con** y elija **Nombre de carpeta personalizado** en la lista desplegable.
Girar automáticamente fotos al descargarlas	Seleccione la casilla **Girar fotos automáticamente**.
Evitar la descarga de fotos previamente descargadas de la cámara	Seleccione la casilla **Descargar sólo fotos nuevas**.
Borrar automáticamente fotos en la cámara después de descargarlas	Active la casilla **Borrar fotos de la cámara después de descargarlas**.

Operaciones con carpetas

Puede usar el programa para explorar las carpetas en su PC. Puede cambiar el nombre, añadir y quitar carpetas de la lista de carpetas.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Cómo examinar carpetas y cambiar su nombre
- Adición y eliminación de carpetas

Cómo examinar carpetas y cambiar su nombre

Puede ver las fotos que se encuentran en carpetas de su sistema. También puede añadir y quitar carpetas, de modo que sólo se muestren las carpetas que desea ver mientras usa el programa. También puede cambiar el nombre de una carpeta.

Para examinar carpetas

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.
2. Haga clic en **Carpetas** para ampliar la lista de carpetas y luego haga clic en una carpeta para ver las miniaturas de fotos que contiene.

Para ver todas las fotos de todas las carpetas de la lista, haga clic en **Todas las fotos**.

Para cambiar el nombre de una carpeta

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.
2. Haga clic con el botón derecho en el nombre de carpeta que desea cambiar de nombre y elija **Cambiar nombre de carpeta**.
3. Escriba el nuevo nombre de carpeta en el cuadro y presione la tecla **Intro**.

Puede ver una carpeta en el Explorador de Windows haciendo clic con el botón derecho en la carpeta y eligiendo **Mostrar en Explorador**.

Adición y eliminación de carpetas

De forma predeterminada, el programa muestra las carpetas en Mis imágenes y en carpetas de imágenes compartidas. Si desea ver otras carpetas, puede añadirlas a la lista de carpetas. También puede quitar carpetas de la lista.

Para añadir una carpeta a la lista de carpetas

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio**, elija **Buscar fotos** y haga clic en el signo más (+) al lado de **Carpetas** para ampliar el árbol de carpetas.
2. Haga clic en **Ver más carpetas** para abrir el cuadro de diálogo Buscar carpetas.
3. Elija una carpeta en el árbol de carpetas y haga clic en **Aceptar** para añadir la carpeta a la lista de carpetas**.**

   Si añade una carpeta que contiene subcarpetas, éstas se añaden también a la lista de carpetas.

Para crear una nueva carpeta, haga clic en el botón **Crear nueva carpeta** en el cuadro de diálogo Buscar carpeta.

Para quitar una carpeta de la lista de carpetas

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.
2. Para ampliar el árbol de carpetas, haga clic en el signo más (+) situado al lado de la carpeta.
3. Haga clic con el botón derecho en la carpeta que desea eliminar de la lista y elija **Quitar de la lista**.

Puede ver una carpeta en el Explorador de Windows haciendo clic con el botón derecho y eligiendo **Mostrar en Explorador**.

Operaciones con fotos

Después de abrir una foto puede usar las herramientas Zoom y Mano para aumentar, reducir o desplazar la imagen. También puede clasificar y seleccionar fotos, moverlas de una carpeta a otra, guardarlas, cambiar su nombre, girarlas o eliminarlas.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Apertura y cierre de fotos
- Aplicación de zoom y visualización panorámica
- Clasificación de fotos
- Selección de fotos
- Movimiento de fotos entre carpetas
- Almacenamiento de fotos
- Cómo cambiar el nombre de fotos
- Eliminación de fotos

Apertura y cierre de fotos

El programa ofrece varias formas de abrir y cerrar fotos. Puede abrir fotos haciendo doble clic en una miniatura o mediante el menú Archivo.

Puede cerrar fotos y carpetas mediante el menú Archivo o haciendo clic en el botón Cerrar, situado en la esquina superior derecha de la ventana de la foto o carpeta.

Para abrir una foto en una carpeta

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.
2. Seleccione una carpeta para mostrar las miniaturas de las fotos que contiene.

Para ampliar el árbol de carpetas, haga clic en el signo más (+) situado al lado de la carpeta.

3 Seleccione una carpeta para mostrar las miniaturas de las fotos que contiene.

4 Haga doble clic en la miniatura de la foto que desea abrir en el modo Mejorar.

Para abrir una foto desde el menú Archivo

1 Elija **Archivo** ▸ **Abrir** para abrir el cuadro de diálogo Abrir.

2 Seleccione la ubicación de la carpeta en la lista desplegable **Buscar en**.

3 Haga clic en **Abrir** para abrir la carpeta.

4 Haga doble clic en la miniatura de la foto que desea abrir.

También puede abrir proyectos y presentaciones de diapositivas usando el menú Archivo.

Para cerrar una foto o una carpeta

- Haga clic en el botón **Cerrar** situado en la esquina superior derecha de foto o ventana de carpeta.

Aplicación de zoom y visualización panorámica

Puede cambiar la visualización de una foto mediante las herramientas Mano y Zoom. La herramienta Mano le permite ver áreas ocultas en fotografías grandes. La herramienta Zoom le permite aumentar o reducir el tamaño visible de la foto.

Para desplazarse por una foto

- Cuando una foto es más grande que el área de visualización, arrastre la mano en la foto para ver áreas ocultas.

Si la totalidad de la foto está visible en la ventana de foto, no se puede utilizar esta herramienta.

Para acercar o alejar la imagen:

- En la barra de herramientas, arrastre el control deslizante Zoom hacia la izquierda para reducir o alejar la imagen y hacia la derecha para acercarla o aumentarla.

También es posible

Ver la foto a tamaño completo	Haga clic en el botón **Visualización normal** de la barra de herramientas.
Ajustar la foto a la ventana	Haga clic en el botón **Ajustar a ventana** situado en la barra de herramientas.
Utilizar la ruedita del ratón para aumentar o reducir	Mueva la ruedita del ratón hacia delante para aumentar o hacia atrás para reducir.

También puede activar los controles de Zoom mediante el menú **Ver**.

Clasificación de fotos

Para encontrar fotos más fácilmente, puede clasificar una carpeta de miniaturas por nombre de archivo, carpeta y nombre de archivo, fecha modificada, fecha de toma, tamaño de archivo, formato de archivo y puntuación.

Para ordenar miniaturas de fotos

1. En el panel de tareas, elija **Inicio** y haga clic en el botón **Ordenar por** en la barra de herramientas.
2. Elija una de las siguientes opciones:
   - **Nombre de archivo**: ordena las miniaturas alfabéticamente por el nombre de foto.

- **Carpeta y nombre de archivo**: ordena las miniaturas alfabéticamente por carpeta y nombre de archivo.
- **Por fecha de modificación**: ordena las miniaturas por la fecha de la última modificación de la foto.
- **Por fecha de toma**: ordena las miniaturas por la fecha en que se tomó la foto.
- **Tamaño de archivo**: ordena las miniaturas por el tamaño del archivo (en kilobytes), de menor a mayor.
- **Formato**: ordena las miniaturas alfabéticamente por nombre de archivo y extensión (por ejemplo, .jpg, .tif y así sucesivamente).
- **Puntuación**: ordena las miniaturas por puntuación de foto.

También puede ordenar sus fotos usando el menú **Ver**.

Selección de fotos

Puede seleccionar una sola foto, todas, varias o una secuencia de fotos.

Para seleccionar una foto

- En el Organizador, o en una bandeja de fotos, haga clic en la miniatura de la foto que desea seleccionar.

También es posible

Seleccionar todas las fotos	Haga clic en **Edición** ▸ **Seleccionar todo**, o presione **Ctrl** + **A**.
Seleccionar varias fotos	Mantenga presionada la tecla **Ctrl**, y haga clic en la miniatura de la foto que desea seleccionar.
Seleccionar varias fotos en una secuencia	Con la tecla **Mayús** presionada, haga clic en la primera foto de la secuencia, y luego haga clic en la última.

Movimiento de fotos entre carpetas

Puede mover imágenes y copiarlas en otras carpetas o programas. Puede cortar y pegar las fotos, con lo cual las elimina de la carpeta original y las inserta en otra carpeta, o bien puede copiarlas y pegarlas, con lo que las conserva en la carpeta original y crea copias de ellas en la nueva carpeta.

Puede también arrastrar una foto directamente a un documento en otra aplicación, por ejemplo, a una aplicación de procesamiento de textos.

Para mover fotos a una carpeta diferente

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.
2. Para ampliar el árbol de carpetas, haga clic en el signo más (+) situado al lado de la carpeta.
3. Haga clic en la carpeta que contiene las fotos que desea mover.
4. Mantenga presionada la tecla **Mayús** , seleccione las fotos y arrástrelas hasta la carpeta de destino.

   Las fotos originales se quitan de la carpeta original y se colocan en la carpeta de destino.

Para copiar fotos en una carpeta diferente.

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.
2. Para ampliar el árbol de carpetas, haga clic en el signo más (+) situado al lado de la carpeta.
3. Haga clic en la carpeta que contiene las fotos que desea copiar.
4. Seleccione las fotos que desea copiar y arrastre las fotos seleccionadas desde la primera carpeta hasta la segunda.

   Las fotos originales permanecen en la primera carpeta y se crean copias en la segunda.

Para copiar una foto a otra aplicación abierta

1. Abra la aplicación en la que desee copiar la foto.
2. Vuelva a Corel Snapfire y abra la carpeta o el medio extraíble que contiene las fotos que desea copiar.

3 En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.

4 Para ampliar el árbol de carpetas, haga clic en el signo más (+) situado al lado de la carpeta.

5 Haga clic en la carpeta que contiene las fotos que desea copiar en otra aplicación.

6 Seleccione la miniatura de la foto que desea copiar y luego arrástrela hasta la otra aplicación abierta

Nota: Si la otra aplicación no esta visible en la pantalla, arrastre la foto hasta el icono de la aplicación en la barra de tareas de Windows (en la parte inferior de la pantalla), espere a que la segunda aplicación se abra, y continúe arrastrando la foto hasta colocarla en el lugar que desee de la ventana de la segunda aplicación.

Cuando arrastre la foto a la otra aplicación, el cursor indica dónde puede colocar la foto.

Si desea cancelar la acción de copiar, presione **Esc** antes de soltar el botón del ratón.

Almacenamiento de fotos

Puede guardar una foto simplemente, o guardarla con un nombre o en una carpeta diferente. Si modifica una foto y no la guarda, el programa le recordará que la guarde cuando intente cerrarla o abrir otra foto.

Para guardar una foto con el mismo nombre de archivo y en la misma carpeta

- Seleccione **Archivo** ▸ **Guardar** para guardar la foto con el mismo nombre y en la misma carpeta.

  Esta acción sobrescribirá la foto original con la modificada.

Para guardar una foto con otro nombre o en otra carpeta

1 Haga clic en el botón **Guardar como** para abrir el cuadro de diálogo Guardar foto.

2 En la lista desplegable **Guardar en**, seleccione la ubicación de la carpeta donde desee guardar la foto.

3 Escriba un nombre para el archivo en el cuadro **Nombre de archivo**.

4 Elija un formato de archivo en el cuadro de lista **Guardar como tipo**.

5 En la lista desplegable **Nivel de calidad**, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Baja (compresión más alta)**
- **Media**
- **Alta**
- **Mejor (compresión más baja)**

Nota: La configuración del grado de compresión de la foto no está disponible para todos los tipos de archivos.

6 Haga clic en **Guardar** para guardar la foto con el nuevo nombre de archivo o la nueva ubicación de carpeta.

Si guarda la foto con un nombre distinto o en una ubicación diferente, conservará el archivo de foto original.

Puede también abrir el cuadro de diálogo Guardar como mediante el menú **Archivo** ▸ **Guardar como**.

Cambio de nombre de fotos

Puede cambiar los sus fotos y reemplazar los nombres de archivo que asigna la cámara digital a nombres más significativos que indiquen el contenido de las fotos.

Para cambiar el nombre de una foto

1 Abra la carpeta que contiene la foto cuyo nombre desea cambiar y seleccione la miniatura de esa foto.

2 Seleccione **Edición** ▸ **Cambiar nombre** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar nombre de archivo.

3 Escriba el nuevo nombre de la foto en el cuadro **Escriba el nombre del nuevo archivo** y haga clic en **Aceptar**.

También puede cambiar el nombre de una foto haciendo clic con el botón derecho en la miniatura y eligiendo **Cambiar nombre**.

Eliminación de fotos

Puede eliminar fotos y quitarlas de forma permanente de su PC. Cuando elimina una foto, ésta se mueve a la Papelera de reciclaje de Windows.

Para eliminar fotos

1 Seleccione la foto o fotos que desea eliminar.

Nota: En el modo Mejorar, sólo puede seleccionar una foto a la vez. Haga clic en Inicio si desea seleccionar y eliminar más de una foto al mismo tiempo.

2 Haga clic en el botón **Eliminar** situado en la barra de herramientas.

3 En el diálogo Confirmar eliminación de archivos, haga clic en **Sí** para mover la foto a la Papelera de reciclaje.

Nota: La próxima vez que vacíe la Papelera de reciclaje, la foto se eliminará de la unidad de disco duro.

Puede también eliminar fotos mediante el menú **Edición** ▸ **Eliminar**, o haciendo clic derecho para que se muestre el menú contextual, y seleccionando **Eliminar**.

Uso de bandejas de fotos

Puede usar las bandejas de fotos para reunir fotos de varias carpetas, de modo que pueda enviarlas por correo electrónico o imprimirlas, usarlas para crear un proyecto o cargarlas a un servicio de fotos en línea. También puede añadir, quitar y cambiar el nombre de bandejas de fotos.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Cómo crear y quitar bandejas de fotos
- Adición de fotos a bandejas
- Eliminación de fotos de bandejas
- Cambio de nombre de bandejas de fotos

Cómo crear y quitar bandejas de fotos

Puede crear otras bandejas de fotos para ayudarle a organizar sus fotos. Puede crear una bandeja de fotos para fotos que va a mejorar, compartir o usar en la creación de un proyecto. También puede quitar bandejas de fotos que no desee.

Para añadir una bandeja de fotos

1 Haga clic en el botón **Añadir bandeja de fotos** para abrir el cuadro de diálogo Añadir bandeja de fotos.

2 Escriba un nombre para la nueva bandeja en el campo **Nombre** y haga clic en **Aceptar**.

También puede añadir una nueva bandeja de fotos haciendo clic en el botón **Bandejas de fotos** y seleccionando **Añadir bandeja de fotos**.

Para quitar una bandeja de fotos

1 Seleccione la bandeja de fotos que desea quitar.

Nota: Al quitar bandejas de fotos no se eliminan las fotos de la bandeja.

2 Haga clic en el botón **Quitar bandeja de fotos** en la barra de herramientas de la bandeja de fotos.

También puede añadir una nueva bandeja de fotos haciendo clic en el botón **Bandejas de fotos** y seleccionando **Quitar bandeja de fotos**.

Adición de fotos a las bandejas de fotos

Puede arrastrar fotos a la bandeja o usar el menú Archivo para añadir fotos.

Para añadir fotos a una bandeja de fotos

1 Seleccione la bandeja de fotos a la que desea añadir fotos.

2 Arrastre las fotos a la bandeja de fotos.

También puede añadir fotos a una bandeja de fotos eligiendo **Archivo ▸ Añadir a bandeja de fotos**.

Eliminación de fotos de bandejas de fotos

Puede quitar las fotos de las bandejas de fotos. Al quitar fotos de las bandejas no las elimina del sistema.

Para quitar fotos de una bandeja de fotos

1 Haga clic en el nombre de la bandeja de fotos de la que quiere quitar fotos.

2 Haga clic en el botón **Bandeja de fotos** y seleccione **Quitar de bandeja de fotos**.

Cambio de nombre de bandejas de fotos

Después de crear varias bandejas de fotos, puede cambiar su nombre o crear categorías.

Para cambiar el nombre de una bandeja de fotos

1. Seleccione la bandeja de fotos que desea cambiar de nombre.
2. Haga clic en el botón **Menú de bandeja** y seleccione **Cambiar nombre de bandeja de fotos** para abrir el cuadro de diálogo del mismo nombre.
3. Escriba un nombre para la nueva bandeja en el campo **Nombre** y haga clic en **Aceptar**.

Cómo compartir fotos

Es fácil compartir sus fotos, presentaciones de diapositivas y vídeos con otras personas. Puede incorporar su fotos al cuerpo del mensaje de un correo electrónico para asegurar que el destinatario lo ve inmediatamente, o puede enviar sus fotos como archivos adjuntos. También puede elegir un tamaño para las fotos que envía.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Envío de correo electrónico
- Impresión de fotografías
- Modificación de la configuración de impresora
- Cómo encargar fotos

Envío por correo electrónico

Cuenta con las siguientes opciones para enviar fotos digitales, vídeo y presentaciones de diapositivas por correo electrónico:

- **Presentación Snapfire**: usa todas las fotos seleccionadas para crear automáticamente una presentación Snapfire y la adjunta al mensaje de correo electrónico.
- **Fotos incorporadas**: permite incorporar fotos para que se muestren en el cuerpo del mensaje de correo electrónico. La persona que recibe el correo puede ver las fotos inmediatamente sin abrir el mensaje. Las fotos incorporadas sólo aparecen en mensajes de correo electrónico que usan el formato HTML. Si el destinatario usa formato de texto sencillo o Rich Text Format (RTF), debe utilizar la opción Adjuntos.

  Nota: Si su aplicación de correo electrónico no es compatible con el estándar MAPI (como lo son Microsoft® Outlook®), esta última opción no está disponible.

- **Adjuntos (formato de archivo original)**: esta opción permite enviar fotos, vídeos o presentaciones de diapositivas como archivos adjuntos. Cada elemento se adjunta como un archivo separado y el destinatario del mensaje de correo puede elegir cómo quiere ver las fotos y vídeos. Todas las fotos se envían en formato de archivo JPEG.

Para enviar fotos, vídeos o presentaciones Snapfire por correo electrónico

1 Seleccione las fotos, vídeos o presentaciones Snapfire que desea enviar por correo electrónico.

Nota: Puede seleccionar fotos en la ventana de miniaturas o en una bandeja de fotos.

2 En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Compartir por correo electrónico** para abrir el cuadro de diálogo Enviar por correo electrónico.

Nota: También puede hacer clic en el botón **Compartir** en una bandeja de fotos para abrir el cuadro de diálogo Enviar por correo electrónico.

3 En el área **Enviar por correo electrónico como**, elija una de las siguientes opciones:

- **Presentación Snapfire**: crea un archivo de presentación de diapositivas con las fotos que haya seleccionado. Para darle un nombre a la presentación use el cuadro **Nombre de presentación**.
- **Fotos incorporadas**: muestra las fotos en el cuerpo del mensaje de correo electrónico.
- **Adjuntos (formato de archivo original)**: envía las fotos como archivos adjuntos separados.

4 En la lista desplegable **Tamaño máximo de la foto** elija un tamaño máximo para enviar las fotos. El tamaño total de su mensaje de correo se muestra al lado de la vista previa.

Nota: Puede seleccionar el tamaño máximo de fotos sólo cuando envía fotos incorporadas o adjuntas.

5 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración y ejecutar su programa de correo electrónico.

Algunos proveedores de este servicio limitan el tamaño de mensajes de correo electrónico, lo cual puede impedir el envío o el recibo de mensajes cuyo tamaño es superior a 2 MB. Puede reducir el tamaño del mensaje de correo electrónico si selecciona menos fotos.

Para seleccionar su aplicación de correo electrónico predeterminada, elija Internet Explorer®, seleccione **Herramientas ▸ Opciones de Internet**, haga clic en la ficha **Programas** y seleccione su cliente de correo electrónico en la lista desplegable **Correo electrónico**.

Impresión de fotografías

Es fácil imprimir fotos separadas o varias fotos en la misma página, porque el programa detecta automáticamente la configuración de su impresora predeterminada, papel y tinta.

La configuración que especifique se registra en la memoria del programa, lo cual es especialmente útil si siempre usa la misma impresora y el mismo tipo de papel al imprimir. Esta configuración no afecta a la configuración de impresora predeterminada de su sistema.

Para imprimir sus fotos

1 Seleccione las fotos que desee imprimir.

Nota: Puede seleccionar fotos en la ventana de miniaturas o en una bandeja de fotos.

2 En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo del mismo nombre.

3 Seleccione un diseño en la lista **Diseños disponible**.

4 Escriba un número en el campo **Número de veces que se usa cada imagen**.

5 Haga clic en **Imprimir**.

Puede usar los botones **Adelante** y **Atrás** en la parte inferior de la ventana de previsualización para ver cada página.

Modificación de la configuración de impresora

Puede que tenga que cambiar la configuración de su impresora si tiene más de una impresora, si quiere modificar el aspecto de sus fotos o si instala una nueva impresora de fotos.

La configuración que especifique se registra en la memoria del programa, lo cual es especialmente útil si siempre usa la misma impresora y el mismo tipo de papel al imprimir. Esta configuración no afecta a la configuración de impresora predeterminada de su sistema.

Para cambiar la configuración de la impresora

1. En el panel de tareas, seleccione Inicio y haga clic en **Imprimir** para abrir el cuadro de diálogo del mismo nombre.
2. Haga clic en el botón **Cambiar configuración de impresora** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar configuración de impresora.
3. Seleccione su impresora en la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione una extensión de la lista y haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione un tamaño de papel y haga clic en el botón **Siguiente**.
6. Haga clic en el botón **Propiedades** para abrir el cuadro de diálogo Propiedades de la impresora.
7. Cambie la configuración como desee y haga clic en **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo Propiedades de la impresora.
8. Haga clic en **Siguiente**, y luego haga clic en el botón **Finalizar** para cerrar el cuadro de diálogo Cambiar configuración de impresora.
9. Haga clic en **Imprimir** para imprimir las fotos seleccionadas o haga clic en **Cancelar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Cómo encargar copias

Puede cargar sus imágenes a un servicio de fotos en línea. Los servicios de fotos permiten cargar y almacenar fotos en línea, y solicitar copias impresas de alta calidad fotográfica.

Antes de usar uno de estos servicios, debe registrarse como usuario. La suscripción es gratis y le proporciona espacio para almacenar, imprimir y compartir sus fotos.

Con las sucesivas actualizaciones de este programa, es posible que se añadan otros servicios de uso compartido de fotos. Este servicio puede que no esté disponible en todos los países.

Para encargar copias en un servicio de fotos en línea

1. Seleccione las fotos que desee imprimir.

   Nota: Puede seleccionar fotos en la ventana de miniaturas o en una bandeja de fotos.
2. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Encargar copias** para abrir el cuadro de diálogo del mismo nombre.
3. En el área **Seleccionar servicio**, elija un servicio de fotos y haga clic en **Cargar**.
4. Escriba su información de inicio de sesión y haga clic **Siguiente** para abrir el cuadro de diálogo Carga de fotos.

   Nota: Si todavía no ha creado una cuenta con un servicio de fotos, haga clic en el enlace **Crear cuenta** y siga las instrucciones de registro.
5. Escriba un nombre para el álbum en el campo **Nombre de álbum en línea** y haga clic en **Siguiente** para cargar sus fotos en el servicio de fotos.

   Cuando la carga se haya realizado, puede visitar el sitio del servicio de fotos para encargar sus copias.

Búsqueda de fotos

Puede buscar fotos utilizando varios métodos. Puede buscar las fotos usando la búsqueda básica o usar métodos de búsqueda avanzada, como es el uso del Calendario.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Búsqueda de fotos
- Cómo guardar el criterio de búsqueda
- Búsqueda de fotos mediante el Calendario

Búsqueda de fotos

Puede buscar fotos escribiendo una palabra de búsqueda en el campo de búsqueda básico o utilizando la información de la foto con la función de búsqueda avanzada.

Para buscar fotos rápidamente

- En la barra de herramientas superior, escriba una palabra en el campo de búsqueda.

  Las foto que coincidan con la palabra de búsqueda se muestran en la ventana del programa.

Para buscar fotos mediante información de foto

1. Haga clic en el botón **Buscar** de la barra de herramientas para abrir el cuadro de diálogo Buscar.
2. En el área **Buscar fotos que coincidan con**, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Todas**: busca fotos que coincidan con todas las reglas seleccionadas.

- **Cualquiera**: busca fotos que coincidan con cualquiera de las reglas seleccionadas.

3 En el área **Buscar** seleccione las reglas de búsqueda en las listas desplegables.

Para añadir más campos de reglas, haga clic en **Añadir regla**. Para quitar la última regla, haga clic en el botón **Quitar regla**.

4 Haga clic en **Buscar** para ver las miniaturas que coinciden.

Para guardar el criterio de búsqueda haga clic en el botón **Guardar** en el cuadro de diálogo Buscar.

Para buscar fotos mediante una búsqueda guardada

1 En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.

2 Haga clic en el signo más (+) al lado de**Búsqueda guardada** para ampliar el árbol de carpetas y haga clic en el nombre de la búsqueda guardada para ver las fotos que coinciden con el criterio de búsqueda.

Cómo guardar el criterio de búsqueda

Si ha creado una serie compleja de criterios de búsqueda, puede guardarla para no tener que volver a escribir esos datos cuando vaya a repetir la búsqueda.

Para guardar su criterio de búsqueda

1 En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Buscar fotos**.

2 Haga clic en el signo más al lado de **Búsqueda guardada** para ampliar el árbol de carpetas y haga clic en **Añadir** para abrir el cuadro de diálogo Buscar.

3 En el área **Buscar fotos que coincidan con**, seleccione una de las siguientes opciones:

- **Todas**: busca fotos que coincidan con todas las reglas seleccionadas.
- **Cualquiera**: busca fotos que coincidan con cualquiera de las reglas seleccionadas.

4 En el área **Buscar** seleccione las reglas de búsqueda en las listas desplegables.

   Para añadir más campos de reglas, haga clic en **Añadir regla**. Para quitar la última regla, haga clic en el botón **Quitar regla**.

5 Haga clic en el botón **Guardar** para abrir el cuadro de diálogo Guardar búsqueda.

6 Escriba un nombre para el criterio de búsqueda en el campo **Nombre de la búsqueda** y haga clic en **Guardar**.

   La búsqueda guardada aparece en el árbol de carpetas **Búsqueda guardada**.

Búsqueda de fotos mediante el Calendario

Puede usar el Calendario para buscar fotos tomadas en una fecha específica o en un intervalo de fechas. Las fechas resaltadas en el Calendario indican que en esas fechas se han tomado fotos.

Para buscar fotos mediante el calendario

1 En el panel de tareas, seleccione **Inicio**, haga clic en **Buscar fotos** y elija **Calendario** para abrir el cuadro de diálogo Búsqueda de calendario.

2 Elija una de las siguientes opciones:

- Para fotos tomadas hoy, haga clic en el botón **Hoy** .
- Para una fecha y mes específicos, haga clic en los botones **Anterior (Año/Mes)** y **Siguiente (Mes/Año)** y luego seleccione una fecha.
- Para buscar fotos tomadas en un mes específico, haga clic en los botones **Anterior (Año/Mes)** y **Siguiente (Mes/Año)** para seleccionar el mes y el año.
- Para encontrar fotos tomadas en un intervalo de fechas, use los botones **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar el mes y el año, presione la tecla **Mayús**, y haga clic en la primera fecha del intervalo y después en la última.

- Para encontrar fotos tomadas en varias fechas sin una secuencia determinada, use los botones **Anterior** y **Siguiente** para seleccionar el mes y el año, presione **Ctrl** y haga clic en las fechas.

Revisión de fotos

Puede usar el modo Revisión rápida para ver una serie de fotos a pantalla completa y aplicar Corrección rápida, añadir información, girar o eliminar fotos y colocarlas en bandejas de fotos. Puede incluso elegir la configuración de presentación de diapositivas, guardar y enviar la revisión por correo electrónico como presentación Snapfire.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Uso de Revisión rápida
- Selección de la configuración de Revisión rápida
- Almacenamiento y uso compartido de revisiones como presentaciones Snapfire

Uso de Revisión rápida

Puede ver imágenes en modo de pantalla completa mediante la función Revisión rápida. Mientras revisa sus fotos, puede usar los botones de la barra de herramientas para girar fotos, añadir texto, asignar puntuaciones, usar la función de Corrección rápida, añadir fotos a una bandeja de fotos o eliminar fotos. También puede elegir la configuración de la presentación, guardarla como presentación Snapfire y compartir la presentación enviándola por correo electrónico.

Para utilizar la Revisión rápida

1 En el panel de tareas, elija **Inicio**, seleccione las fotos que desea revisar y haga clic en **Revisión rápida**.

2 Use los botones de la barra de herramientas y realice una o más de las siguientes operaciones en la tabla.

Para	Realice lo siguiente
Ver la foto anterior	Haga clic en el botón **Retroceder una diapositiva** .
Detener y reproducir la revisión	Haga clic en el botón **Pausa** o en el botón **Reproducir** .
Ver las siguientes fotos	Haga clic en el botón **Siguiente** .
Desactivar el sonido	Haga clic en el botón **Activar o desactivar sonido** .
Añadir información de la foto	Haga clic en el botón **Pausa** y luego haga clic en el botón **Mostrar información de diapositiva** .
Eliminar una foto	Haga clic en el botón **Pausa** y luego haga clic en el botón **Eliminar** .
Girar una foto	Haga clic en el botón **Pausa** y luego en el botón **Girar a la derecha** o en el botón **Girar a la izquierda** .
Aplicar correcciones fotográficas	Haga clic en el botón **Pausa** y luego haga clic en el botón **Corrección rápida** .
Añadir o quitar una foto de una bandeja de fotos	Haga clic en el botón **Pausa** y luego haga clic en el botón **Mostrar u ocultar Bandeja de fotos** .
Salir del modo de revisión	Haga clic en el botón **Salir** o presione la tecla **Esc**.

Selección de configuración para Revisión rápida

Puede elegir la configuración, transiciones y sonido asociado a un archivo durante la revisión.

Si incorpora un archivo de sonido durante el modo de revisión, se reemplaza el archivo de sonido asociado a cualquier archivo de vídeo incluido en el modo de revisión.

Para elegir la configuración de Revisión rápida

1. En el panel de tareas, seleccione **Inicio** y haga clic en **Revisión rápida**.
2. Haga clic en el botón **Pausa** en la barra de herramientas y luego haga clic en **Ver configuración de presentación** para abrir el cuadro de diálogo Configuración de presentación.
3. En la sección **Configuración de diapositiva**, elija una o más de las siguientes opciones:
   - **Duración**: establece el número de segundos que se muestra cada foto.
   - **Transiciones**: determina el estilo de transición entre fotos.
   - **Incluir texto**: muestra el texto de la foto en la parte inferior de la foto en la presentación de diapositivas.
   - **Incluir efectos de movimiento**: muestra el efecto de movimiento aplicado a la presentación.
4. En la sección **Archivo de sonido**, elija una o más de las siguientes opciones:
   - **Incluir archivo de sonido**: reproduce el archivo de sonido seleccionado.
   - **Examinar**: permite seleccionar un archivo de sonido
   - **Sincronizar**: calcula el tiempo de visualización por foto, para que la presentación de diapositivas termine al mismo tiempo que la reproducción del archivo de sonido. Esta opción se aplica sólo cuando ha seleccionado una pista de sonido.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Almacenamiento y uso compartido de revisiones como presentaciones Snapfire

Puede guardar la revisión como presentación Snapfire y enviarla como adjunto por correo electrónico a otras personas.

Para guardar una revisión de presentación como presentación Snapfire

1. En el modo de revisión de fotos, haga clic en el botón **Pausa** en la barra de herramientas y luego haga clic en el botón **Guardar presentación** para abrir el cuadro de diálogo Guardar como.
2. En la lista desplegable **Guardar en**, seleccione la carpeta donde desea guardar el archivo.
3. En el campo **Nombre de archivo**, escriba un nombre para la presentación de diapositivas y haga clic en **Guardar**.

Para compartir una presentación Snapfire

1. En el modo de revisión de fotos, haga clic en el botón **Pausa** y luego haga clic en el botón **Compartir presentación Snapfire**.
2. Haga clic en el botón **Compartir por correo electrónico** para abrir automáticamente su aplicación de correo electrónico y adjuntar la presentación Snapfire.

Cambio de la información de fotos

Puede ver, añadir y modificar información sobre una foto, como la fecha en la que se tomó la foto. También puede incorporar puntuaciones y texto a las fotos. Mantener la información de las fotos actualizada le ayuda a organizar sus fotos y a encontrar la foto que busca.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Modificación de los datos de fecha de toma de una foto
- Aplicación de puntuación a las fotos
- Incorporación de texto a las fotos

Modificación de los datos de fecha de toma de una foto

Puede cambiar la hora y la fecha grabadas en las que se tomó la foto.

Modificación de los datos de fecha de toma de una foto

1. En el panel de tareas, elija **Inicio**, seleccione una foto y haga clic en **Ver información de la foto** para abrir el panel Información general.
2. Haga clic en el botón **Editar fecha** ... para abrir el cuadro de diálogo Ajustar fecha de toma.
3. Seleccione una nueva fecha de las lista desplegable **Fecha**.
4. Seleccione una hora en la lista desplegable **Hora**, haga clic en **Aceptar** y luego haga clic en el botón **Aplicar** .

Aplicación de puntuación a las fotos

Puede aplicar puntuaciones a las fotos e identificar sus fotos favoritas. Una puntuación de una estrella es la más baja y una puntuación de cinco

estrellas es la más alta. Las estrellas aparecen en la miniatura de la foto si ha elegido la opción de mostrar puntuación en las preferencias de miniaturas. También puede usar la puntuación como criterio de búsqueda de fotos.

Para asignar puntuación a las fotos

1 En el panel de tareas, elija **Inicio**, seleccione una foto y haga clic en **Ver información de la foto** para abrir el panel Información general.

2 En el campo **Puntuación**, seleccione el número de estrellas que va a aplicar de puntuación y haga clic en el botón **Aplicar** .

Nota: Una puntuación de una estrella es la más baja y una puntuación de cinco estrellas es la más alta.

Adición de texto a fotos

Puede añadir texto a las fotos. El texto se muestra cuando reproduce una presentación Snapfire.

Para añadir texto a una foto

1 En el panel de tareas, elija **Inicio**, seleccione una foto y haga clic en **Ver información de la foto** para abrir el panel Información general.

2 En el campo **Texto** escriba el comentario sobre la foto y haga clic en el botón **Aplicar** .

Mejora de fotografías

Corel Snapfire incluye varias herramientas para corregir problemas en fotos. La herramienta Corrección rápida permite corregir problemas frecuentes en las fotos en un solo paso. Puede también girar y recortar fotos, corregir los ojos rojos y aplicar efectos a sus fotos.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Inicio de Paint Shop Pro Photo para corregir fotos
- Uso de Photo Doctor
- Aplicación de correcciones básicas a las fotos
- Corrección del efecto de ojos rojos
- Recorte de fotos
- Rotación de fotos
- Aplicación de efectos
- Modificación del tamaño de fotos

Inicio de Corel Paint Shop Pro Photo para corregir fotos

Si Corel Paint Shop Pro Photo está instalado en su PC, puede abrir el programa rápidamente y usar las herramientas avanzadas de retoque fotográfico de esta aplicación.

Para iniciar Corel Paint Shop Pro Photo y corregir fotos

- Elija **Archivo** ▸ **Abrir con** ▸ **Abrir con Paint Shop Pro**.

También puede iniciar Corel Paint Shop Pro Photo en los modos Inicio y Mejorar, haciendo clic en **Editar con Paint Shop Pro**.

Uso de Photo Doctor

No siempre es fácil saber qué fotos se pueden mejorar y cómo hacerlo. Photo Doctor ayuda a resolver este problema porque analiza automáticamente sus fotos e identifica las que se pueden beneficiar de una Corrección rápida mediante ajustes de color y brillo.

Cuando abre una foto en el modo Mejorar, Photo Doctor analiza la foto. Si su foto se puede mejorar con un ajuste, aparece un icono de información en el panel de tareas, al lado de Corrección rápida. Al pasar el cursor sobre el icono, aparece un mensaje con recomendaciones para mejorar la foto.

Para aplicar recomendaciones de Photo Doctor

- En el modo Mejorar del panel de tareas, cuando aparece un icono de información al lado de Corrección rápida, haga clic en **Corrección rápida**.

  Nota: Puede mostrar las recomendaciones colocando el cursor sobre el icono de información. Puede cerrar el mensaje haciendo clic en el botón **Cerrar** en la esquina superior del cuadro del mensaje.

Aplicación de correcciones básicas a las fotos

La función Corrección rápida aplica una serie de correcciones predeterminadas de equilibrio de color y nitidez a su foto. Si desea especificar el alcance de estas mismas correcciones, puede utilizar la opción Mejora fotográfica.

Puede utilizar las funciones Corrección rápida y Mejorar foto para mejorar la exposición y el equilibrio de color de muchas imágenes rápida y fácilmente.

Para mejorar una foto en un paso

1. Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.
2. En el panel de tareas, elija **Corrección rápida**.

Para ver las versiones "antes" y "después" de la foto, haga clic los botones **Deshacer** y **Rehacer** de la barra de herramientas.

Para usar la función Mejorar foto

1. Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.
2. En el panel de tareas, haga clic en **Mejorar foto** para abrir el cuadro de diálogo Mejorar foto.

   El panel superior izquierdo muestra la foto original. La ventana Después en la parte superior muestra la foto con la serie inicial de ajustes aplicada.
3. Realice una o más de las siguientes acciones de la tabla y haga clic en **Aceptar**.

Para	Realice lo siguiente
Para aclarar u oscurecer la foto	Arrastre el deslizador **Brillo** hacia la derecha para aumentar la cantidad de brillo, y hacia la izquierda, para disminuirla.
Para aumentar o disminuir el contraste	Arrastre el deslizador **Contraste** hacia la derecha para aumentar la cantidad de contraste, y hacia la izquierda, para disminuirla.
Para aumentar o disminuir temperatura	Arrastre el control deslizante **Temperatura** hacia la derecha para que los colores de la foto se vuelvan más cálidos y hacia la izquierda para que se vuelvan más fríos.
Para aumentar o disminuir la saturación	Arrastre el control deslizante **Saturación** hacia la derecha para hacer que los colores se vuelvan vibrantes o hacia la derecha para que vuelvan menos vibrantes.
Para enfocar los bordes de la foto	Arrastre el control deslizante **Enfoque** hacia la derecha para aumentar la cantidad de enfoque o hacia la izquierda para disminuirla.

Para restablecer todos los controles a sus valores iniciales haga clic en **Restablecer predeterminados** .

Corrección del efecto de ojos rojos

El efecto de ojos rojos es un problema frecuente en muchas fotografías. El efecto de ojos rojos se produce cuando la luz del flash de la cámara se refleja en la retina de los ojos del objeto y este reflejo se captura en la foto.

La herramienta Ojos rojos reemplaza el color rojo en las pupilas del objeto con un color gris oscuro para restaurar su aspecto natural.

Para corregir el efecto de ojos rojos

1. Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.
2. En el panel de tareas, haga clic en **Corrección de ojos rojos**.
3. En el panel de tareas, ajuste el control **Tamaño**, de forma que el puntero sea un poco más grande que el ojo que va a ser objeto de la corrección.
4. Haga clic directamente sobre el ojo.

Si es necesario, puede aplicar zoom para acercar la foto y utilizar la herramienta con más facilidad.

Recorte de fotos

Puede quitar partes no deseadas de la foto para crear composiciones más atractivas o para cambiar el enfoque. El recorte puede reducir la cantidad de memoria que requiere la imagen para el proceso de edición. Asimismo, al eliminar áreas de color no pertinentes, los recortes pueden mejorar las correcciones de color. Si una fotografía requiere recorte y corrección de color, primero debe recortar la imagen y luego aplicarle la corrección de color.

Puede quitar partes no deseadas de la foto para crear una composición más atractivas o para cambiar el enfoque.

Para recortar una foto

1 Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.

Nota: Para proteger la versión original de su foto, puede guardarla con otro nombre de archivo mediante el menú **Archivo** ▸ **Guardar como**.

2 En el panel de tareas, elija **Recortar**.

3 Arrastre el cursor sobre las fotos con la herramienta **Recortar** para definir el área rectangular de recorte.

Puede arrastrar cualquiera de los tiradores para ajustar el área de recorte.

4 Cuando esté listo para recortar las fotos, haga clic en el botón **Aplicar** situado en el panel de tareas o en la barra de herramientas flotante.

También es posible

Seleccionar un tamaño de recorte predefinido	Elija una opción de la lista desplegable **Ajustes** en el panel de tareas o en la barra de herramientas flotante.

También es posible	
Girar el rectángulo de recorte	Haga clic en el botón **Girar rectángulo de recorte** en el panel de tareas o en la barra de herramientas flotante.
Mover el rectángulo de recorte completo	Arrastre en el interior del área de recorte.
Restringir el área de recorte a las proporciones actuales	Active la casilla de selección **Mantener proporción** en el panel de tareas. Esta opción sólo está disponible para áreas de recorte rectangulares definidas por el usuario.
Eliminar el área de recorte y comenzar de nuevo	Haga clic con el botón derecho en la foto.

Rotación de fotos

Cuando va a mejorar u organizar sus fotos, puede cambiar su orientación girándola 90 grados a la izquierda o a la derecha. Mientras organiza sus fotos puede girar varias fotos a la vez.

Puede girar imágenes JPEG conservando todos los datos de la imagen original.

Para girar una foto

- En el panel de tareas, elija **Inicio** o **Mejorar** , seleccione una foto y haga clic en uno de los botones de rotación:
  - **Girar a la derecha** : gira la foto 90º en el sentido de las agujas del reloj.
  - **Girar a la izquierda** : gira la foto 90º en el sentido contrario a las agujas del reloj.

Para girar varias fotos

1 En el panel de tareas, seleccione **Inicio**.

2 Seleccione la foto o fotos que desea girar.

3 En el panel de tareas, haga clic en uno de los botones de rotación:

- **Girar a la derecha** : gira la foto 90º en el sentido de las agujas del reloj.
- **Girar a la izquierda** : gira la foto 90º en el sentido contrario a las agujas del reloj.

Aplicación de efectos

Puede convertir una foto en color a blanco y negro mediante la aplicación de tonos de gris (escala de grises), o bien puede utilizar la herramienta Sepia y aplicar un tono marrón cálido a la foto, lo cual hace que parezca una foto del siglo XIX.

Para aplicar un efecto de blanco y negro

1 Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.

Nota: Para proteger la versión original de su foto, puede guardarla con otro nombre de archivo mediante el botón **Guardar como** de la barra de herramientas.

2 En el panel de tareas, haga clic en **Blanco y negro**.

Para aplicar un efecto sepia

1 Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.

Nota: Para proteger la versión original de su foto, puede guardarla con otro nombre de archivo mediante el botón **Guardar como** de la barra de herramientas.

2 En el panel de tareas, elija **Sepia**.

Modificación del tamaño de fotos

Puede usar la función Cambiar tamaño para cambiar las dimensiones en píxeles de una foto sin modificar la composición de la imagen. Al

aumentar el tamaño de una foto, se añaden píxeles (partículas individuales que forman una foto digital) para crear la foto ampliada.

Al cambiar el tamaño de una foto es posible que se reduzca su nitidez (especialmente cuando se reduce el tamaño de la foto). Siempre es recomendable tener una copia de seguridad de la foto original guardando la nueva foto con un nuevo nombre de archivo.

Directrices para modificar el tamaño de fotos

- No incremente el tamaño de una foto más del 25%.
- Cambie el tamaño de las fotos sólo una vez. Cada vez que cambia la foto de tamaño, algunos datos se pierden y la foto puede quedar borrosa. Si el primer cambio de tamaño de una foto no es correcto, deshágalo y pruebe otra vez.
- Corrija y retoque las fotos antes de cambiar su tamaño.

Para cambiar el tamaño de una foto

1 Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.

2 Elija **Edición ▸ Cambiar tamaño de foto** para abrir el cuadro de diálogo Cambiar tamaño.

3 Active la casilla de verificación **Nuevo muestreo con** y seleccione un tipo de muestreo en la lista desplegable.

- **Tamaño inteligente**: elige el mejor algoritmo en función del nuevo tamaño de píxel que establezca.
- **Bicúbico**: minimiza las irregularidades que normalmente aparecen en una imagen ampliada, irregular o compleja.
- **Bilineal**: utiliza los dos píxeles más cercanos a cada píxel existente para determinar el aspecto de los píxeles creados nuevamente.
- **Cambiar tamaño de píxeles**: duplica o elimina los píxeles, según resulte necesario, para alcanzar el ancho y el alto de la foto (opción recomendable para fotos con contornos sólidos y gráficos sencillos).
- **Media ponderada**: utiliza un valor de color que refleja la media ponderada de los píxeles circundantes para determinar el aspecto

de los nuevos píxeles creados (es una opción muy útil para reducir fotografías realistas, irregulares o complejas).

4 En el área **Dimensiones en píxeles**, escriba o establezca nuevos valores en los cuadros de control **Ancho** y **Alto.** En la lista desplegable, elija si desea especificar los valores en píxeles o como porcentaje del tamaño original.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Es recomendable que limite las nuevas dimensiones de la foto a las proporciones actuales de la foto, para ello active la casilla de verificación **Bloquear proporciones**. El cambio de la proporción de aspecto distorsiona la imagen al alargarla o contraerla en una dimensión más que en otra.

Para mantener el tamaño de impresión actual de la imagen, active la casilla de verificación **Mantener tamaño de impresión original**.

Para cambiar la resolución y el tamaño de impresión de una foto

1 Haga doble clic en la foto para abrirla en el modo Mejorar.

2 Elija **Editar** ▸ **Cambiar tamaño de foto**.

3 Desactive la casilla de verificación **Nuevo muestreo con**.

4 En el área **Tamaño de impresión**, realice una de las siguientes operaciones:

- Seleccione o escriba valores en los cuadros de control **Alto** y **Ancho**.
- Escriba o establezca un valor en el cuadro de control **Resolución**.

Puede elegir las unidades de medida en la lista desplegable situada al lado de los cuadros **Ancho**, **Alto** y **Resolución**.

5 Haga clic en **Aceptar**.

Operaciones con vídeos

Puede reproducir sus clips de vídeo o una miniatura de vídeo en modo presentación o en modo de pantalla completa. También puede seleccionar un fotograma para mostrarlo como miniatura del archivo de vídeo o extraer un fotograma para usarlo como foto.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Reproducción de vídeos
- Selección de fotogramas para usar como miniaturas de vídeo
- Extracción de fotogramas de vídeos

Reproducción de vídeos

Puede ver una vista previa de sus archivos de vídeo (con extensiones de archivo .avi, .mov, .mp4 ó .mpeg) desde las miniaturas.

Ejemplo de la miniatura de un vídeo

Para ver una vista previa de un vídeo desde una miniatura

1 En el panel de tareas, seleccione **Inicio**, elija **Buscar fotos** y seleccione una carpeta que contenga archivos de vídeo.

2 Seleccione la miniatura del archivo de vídeo y presione el botón **Reproducir** en la miniatura.

Selección de fotogramas para usar en miniaturas de vídeo

Un fotograma individual en el vídeo se muestra como una miniatura de vídeo. Si desea elegir un fotograma que mejor describa su vídeo, puede seleccionar un fotograma diferente del archivo de vídeo para usar como miniatura de vídeo.

Para elegir un fotograma y usarlo como miniatura de vídeo

1 En el panel de tareas, seleccione **Inicio**, elija **Buscar fotos** y seleccione una carpeta que contenga un archivo de vídeo.

Nota: También puede seleccionar un archivo de vídeo que se encuentre en una bandeja de fotos.

2 Seleccione la miniatura para el archivo de vídeo y presione el botón **Reproducir** en la miniatura.

3 Haga clic en el botón **Pausa** en la miniatura para detener el vídeo en el fotograma que desea usar como miniatura de vídeo.

4 Haga clic en el botón **Establecer como miniatura** de la miniatura.

Extracción de fotogramas de vídeos

Puede extraer un fotograma de un archivo de vídeo y guardarlo como una foto.

Para extraer un fotograma de vídeo

1 En el panel de tareas, seleccione **Inicio**, elija **Buscar fotos** y seleccione una carpeta que contenga un archivo de vídeo.

Nota: También puede seleccionar un archivo de vídeo que se encuentre en una bandeja de fotos.

2 Seleccione la miniatura para el archivo de vídeo y presione el botón **Reproducir** en la miniatura.

3 Haga clic en el botón **Pausa** en la miniatura para detener el vídeo en el fotograma que desea usar como miniatura de vídeo.

4 Haga clic en el botón **Guardar fotograma como foto** en la miniatura para abrir el cuadro de diálogo Guardar como.

5 En la lista desplegable **Guardar en**, seleccione la carpeta donde desee guardar el fotograma como una foto.

6 En el campo **Nombre de archivo**, escriba un nombre para la foto y haga clic en **Guardar**.

Creación de proyectos

Puede crear proyectos para compartir sus fotos con otros. Puede crear páginas de álbum para usar en un álbum de recorte, crear tarjetas de felicitación o crear calendarios y collage personalizados.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Creación de collage
- Creación de tarjetas de felicitación
- Creación de calendarios
- Creación de páginas de álbum

Creación de collage

El programa cuenta con muchas plantillas que puede usar para crear proyectos de collage con sus fotos.

Para crear un collage

1. Arrastre las fotos para el collage a una bandeja de fotos.
2. En el panel de tareas, seleccione **Crear** y haga clic en **Collage**.
3. En el panel de tareas, haga clic en **Seleccionar diseño** y elija un diseño para su collage.
4. Arrastre fotos desde la bandeja de fotos hasta las celdas del diseño.
5. Puede organizar las fotos en las celdas seleccionando una celda y usando cualquiera de las opciones siguientes:
   - **Rellenar marco**: amplía la foto hasta llenar la celda.
   - **Ajustar a marco**: ajusta toda la foto a la celda.
   - Botones **Girar a la derecha** o **Girar a la izquierda**: modifican la orientación de la foto.

- **Herramienta Zoom**: aumenta o reduce el tamaño de la foto en la celda
- **Herramienta Mano**: permite mover la foto en la celda para mostrar áreas ocultas de la foto.

También es posible

Abrir un proyecto existente	Haga clic en el botón **Abrir proyecto** de la barra de herramientas.
Crear un nuevo proyecto	Haga clic en el botón **Nuevo proyecto** de la barra de herramientas.
Añadir más páginas	Haga clic en el botón **Añadir página** de la barra de herramientas.
Ver una vista previa de la página seleccionada	Haga clic en el botón **Ver vista previa** de la barra de herramientas.
Cambiar la visualización de la página	Haga clic en el botón **Ver varias páginas** de la barra de herramientas.
Cambiar la orientación la página	Haga clic en el botón **Ver página en modo horizontal** o en el botón **Ver página en modo vertical** de la barra de herramientas.
Guardar el proyecto	Haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Corel (.SnapfireProject).
Imprimir un proyecto	Haga clic en el botón **Imprimir** de la barra de herramientas.

Para obtener los mejores resultados de impresión, utilice una impresora y papel de calidad fotográfica y ajuste la impresora con la configuración de calidad más alta.

Creación de tarjetas de felicitación

Puede usar uno de los muchos diseños de plantilla disponibles para crear tarjetas especiales que contengan sus fotos y texto de felicitación. Simplemente, seleccione un diseño de tarjeta de felicitación, arrastre fotos a las celdas, añada texto e imprima.

Para crear una tarjeta de felicitación

1. Arrastre las fotos para la tarjeta de felicitación a una bandeja de fotos.
2. En el panel de tareas, seleccione **Crear** y haga clic en **Tarjeta de felicitación**.
3. En el panel de tareas, haga clic en **Seleccionar diseño** y elija un diseño para su tarjeta.
4. Arrastre fotos desde la bandeja de fotos hasta las celdas del diseño.
5. Puede organizar las fotos en las celdas seleccionando una celda y usando cualquiera de las opciones siguientes:
   - **Rellenar marco**: amplía la foto hasta llenar la celda.
   - **Ajustar a marco**: ajusta toda la foto a la celda.
   - Botones **Girar a la derecha** o **Girar a la izquierda**: modifican la orientación de la foto.
   - **Herramienta Zoom**: aumenta o reduce el tamaño de la foto en la celda
   - **Herramienta Mano**: permite mover la foto en la celda para mostrar áreas ocultas de la foto.
6. Haga clic en una celda de texto y escriba su mensaje en el campo **Texto** en el panel de tareas.
7. Para cambiar el formato del texto, seleccione el texto y aplique cualquiera de los siguientes controles:

- **Negrita** : aplica el atributo de negrita al texto.
- **Cursiva** : aplica el atributo de cursiva al texto.
- **Subrayado** : subraya el texto.
- Lista desplegable **Tamaño**: cambia el tamaño del texto.
- Cuadro **Color**: cambia el color del texto o le permite crear colores personalizados.
- **Izquierda** , **Centro** , o **Derecha** : alinea el texto.
- **Arriba** , **Medio** , o **Abajo** : justifica el texto.

También es posible

Abrir un proyecto existente	Haga clic en el botón **Abrir proyecto** de la barra de herramientas.
Crear un nuevo proyecto	Haga clic en el botón **Nuevo proyecto** de la barra de herramientas.
Añadir más páginas	Haga clic en el botón **Añadir página** de la barra de herramientas.
Ver una vista previa de la página seleccionada	Haga clic en el botón **Ver vista previa** de la barra de herramientas.
Cambiar la visualización de la página	Haga clic en el botón **Ver varias páginas** de la barra de herramientas.
Cambiar la orientación la página	Haga clic en el botón **Ver página en modo horizontal** o en el botón **Ver página en modo vertical** de la barra de herramientas.
Guardar el proyecto	Haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Corel (.SnapfireProject).

También es posible	
Imprimir un proyecto	Haga clic en el botón **Imprimir** de la barra de herramientas.

Para obtener los mejores resultados de impresión, utilice una impresora y papel de calidad fotográfica y ajuste la impresora con la configuración de calidad más alta.

Creación de calendarios

Puede compartir sus recuerdos con otros creando un calendario que contenga sus propias fotos.

Para crear un calendario

1. Arrastre las fotos para el calendario a una bandeja de fotos.
2. En el panel de tareas, seleccione **Crear** y haga clic en **Calendario** para abrir el cuadro de diálogo Elegir un mes y un año.
3. Seleccione un mes de la lista desplegable **Mes**, un año de la lista **Año** y haga clic en **Aceptar**.
4. En el panel de tareas, haga clic en **Seleccionar diseño** y elija un diseño para su calendario.
5. Arrastre fotos desde la bandeja de fotos hasta las celdas del diseño.
6. Puede organizar las fotos en las celdas seleccionando una celda y usando cualquiera de las opciones siguientes:
   - **Rellenar marco**: amplía la foto hasta llenar la celda.
   - **Ajustar a marco**: ajusta toda la foto a la celda.
   - Botones **Girar a la derecha** o **Girar a la izquierda**: modifican la orientación de la foto.
   - **Herramienta Zoom**: aumenta o reduce el tamaño de la foto en la celda
   - **Herramienta Mano**: permite mover la foto en la celda para mostrar áreas ocultas de la foto.

También es posible	
Abrir un proyecto existente	Haga clic en el botón **Abrir proyecto** de la barra de herramientas.
Crear un nuevo proyecto	Haga clic en el botón **Nuevo proyecto** de la barra de herramientas.
Añadir más páginas	Haga clic en el botón **Añadir página** de la barra de herramientas.
Ver una vista previa de la página seleccionada	Haga clic en el botón **Ver vista previa** de la barra de herramientas.
Cambiar la visualización de la página	Haga clic en el botón **Ver varias páginas** de la barra de herramientas.
Cambiar la orientación la página	Haga clic en el botón **Ver página en modo horizontal** o en el botón **Ver página en modo vertical** de la barra de herramientas.
Guardar el proyecto	Haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Corel (.SnapfireProject).
Imprimir un proyecto	Haga clic en el botón **Imprimir** de la barra de herramientas.

Para obtener los mejores resultados de impresión, utilice una impresora y papel de calidad fotográfica y ajuste la impresora con la configuración de calidad más alta.

Creación de páginas de álbum

Puede crear páginas de álbum mediante una de las numerosas plantillas de diseño disponibles. Simplemente, seleccione un diseño de página de álbum, arrastre fotos a las celdas, añada texto e imprima. En poco tiempo, dispondrá de un conjunto de páginas de álbum que podrá utilizar para álbumes de recortes, marcos o para compartir con otros.

Para crear una página de álbum

1. Arrastre las fotos para la página de álbum a una bandeja de fotos.
2. En el panel de tareas, seleccione **Crear** y haga clic en **Página de álbum horizontal**, **Página de álbum cuadrada** o **Página de álbum vertical**.
3. En el panel de tareas, haga clic en **Seleccionar diseño** y elija un diseño para la página.
4. Arrastre fotos desde la bandeja de fotos hasta las celdas del diseño.
5. Puede organizar las fotos en las celdas seleccionando una celda y usando cualquiera de las opciones siguientes:
   - **Rellenar marco**: amplía la foto hasta llenar la celda.
   - **Ajustar a marco**: ajusta toda la foto a la celda.
   - Botones **Girar a la derecha** o **Girar a la izquierda**: modifican la orientación de la foto.
   - **Herramienta Zoom**: aumenta o reduce el tamaño de la foto en la celda
   - **Herramienta Mano**: permite mover la foto en la celda para mostrar áreas ocultas de la foto.
6. Haga clic en una celda de texto y escriba su mensaje en el campo **Texto** en el panel de tareas.
7. Para cambiar el formato del texto, seleccione el texto y aplique cualquiera de los siguientes controles:
   - **Negrita** B: aplica el atributo de negrita al texto.
   - **Cursiva** I: aplica el atributo de cursiva al texto.
   - **Subrayado** U: subraya el texto.
   - Lista desplegable **Tamaño**: cambia el tamaño del texto.

- Cuadro **Color**: cambia el color del texto o le permite crear colores personalizados.
- **Izquierda** , **Centro** , o **Derecha** : alinea el texto.
- **Arriba** , **Medio** , o **Abajo** : justifica el texto.

También es posible

Abrir un proyecto existente	Haga clic en el botón **Abrir proyecto** de la barra de herramientas.
Crear un nuevo proyecto	Haga clic en el botón **Nuevo proyecto** de la barra de herramientas.
Añadir más páginas	Haga clic en el botón **Añadir página** de la barra de herramientas.
Ver una vista previa de la página seleccionada	Haga clic en el botón **Ver vista previa** de la barra de herramientas.
Cambiar la visualización de la página	Haga clic en el botón **Ver varias páginas** de la barra de herramientas.
Cambiar la orientación la página	Haga clic en el botón **Ver página en modo horizontal** o en el botón **Ver página en modo vertical** de la barra de herramientas.
Guardar el proyecto	Haga clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas. Las páginas se guardarán en el formato de archivo de proyecto Corel (.SnapfireProject).
Imprimir un proyecto	Haga clic en el botón **Imprimir** de la barra de herramientas.

Para obtener los mejores resultados de impresión, utilice una impresora y papel de calidad fotográfica y ajuste la impresora con la configuración de calidad más alta.

Configuración de preferencias del programa

Mediante el cuadro de diálogo Preferencias, puede especificar funciones avanzadas del programa, por ejemplo opciones de asociación de formato de archivos, miniaturas y multimedia. También puede restablecer los mensajes de avisos del programa.

En esta sección se familiarizará con lo siguiente:

- Restablecimiento de mensajes de aviso del programa
- Preferencias de asociaciones de formato de archivo
- Elección de preferencias de miniaturas
- Elección de preferencias multimedia

Restablecimiento de mensajes de aviso del programa

Si ha desactivado los mensajes de aviso mediante la opción de no volver a mostrar mensajes, puede restablecer los avisos para que se muestren.

Para restablecer mensajes de aviso del programa

1 Elija **Archivo** ▸ **Preferencias** para abrir el cuadro de diálogo Preferencias.

2 En el área **General** haga clic en **Restablecer avisos** y haga clic en **Aceptar**.

Preferencias de asociaciones de formato de archivo

Puede establecer que ciertos formatos de archivo, por ejemplo archivos JPEG, se abran automáticamente en el programa al hacer doble clic en

el icono del archivo en el escritorio de Windows. Los archivos asociados al programa muestran el icono del programa.

Las asociaciones de formato de archivo controlan cómo interactúa el programa con numerosos tipos de formatos de archivo. Los cambios en las extensiones de formato de archivos no surten efecto hasta la próxima vez que inicia el programa.

Para elegir asociaciones de formato de archivo

1. Elija **Archivo ▸ Preferencias** para abrir el cuadro de diálogo Preferencias.
2. En el área **General** haga clic en **Asociaciones de archivo** para abrir el cuadro de diálogo Asociaciones de formato de archivos.
3. Active una de las casillas de selección siguientes:
   - Para asociar todos los formatos mostrados que no están asociados a otras aplicaciones, haga clic en el botón **Seleccionar no utilizados**.
   - Para no asociar ningún formato de archivo al programa, haga clic en el botón **Quitar todo**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

También es posible

Asociar todos los formatos de la lista	Haga clic en **Seleccionar todo**.
Asociar todos los formatos de la lista que no están ya asociados a otras aplicaciones	Haga clic en **Seleccionar no utilizados**.
No asociar ningún formato con el programa	Haga clic en **Quitar todo**.

Para establecer extensiones de archivo

1. Elija **Archivo ▸ Preferencias** para abrir el cuadro de diálogo Preferencias.

2 En el área **General** haga clic en el botón **Asociaciones de archivo** para abrir el cuadro de diálogo Asociaciones de formato de archivos.

3 Active las casillas del formato de archivo que contiene la extensión que desea establecer u haga clic en **Aceptar**.

También es posible	
Añadir una extensión de archivo	Haga clic en **Extensiones** en el cuadro de diálogo Asociaciones de formato de archivos. Haga clic en **Agregar** en el cuadro de diálogo Extensiones, escriba la nueva extensión y haga clic en **Aceptar**.
Eliminar una extensión de archivo	Haga clic en **Extensiones** en el cuadro de diálogo Asociaciones de formato de archivos. En el cuadro de diálogo Extensiones, seleccione la extensión en la lista y haga clic en **Eliminar**.
Restablecer el formato a su extensión original	Haga clic en **Extensiones** en el cuadro de diálogo Asociaciones de formato de archivos. En el cuadro de diálogo Extensiones, seleccione la extensión en la lista y haga clic en **Restablecer**.
Establecer una extensión como extensión preferida	Haga clic en **Extensiones** en el cuadro de diálogo Asociaciones de formato de archivos. En el cuadro de diálogo Extensiones, seleccione la extensión en la lista y haga clic en **Preferida**.

Selección de preferencias de miniaturas

Puede elegir mostrar o no mostrar la puntuación de una foto y el nombre de archivo en la miniatura de la foto. También puede cambiar el aspecto que muestran las miniaturas en el modo Organizador.

Para elegir preferencias de miniaturas

1. Elija **Archivo ▸Preferencias** para abrir el cuadro de diálogo Preferencias.
2. En el área **Organizador** realice una de las siguientes acciones de la tabla y haga clic en **Aceptar**.

Para	Realice lo siguiente
Mostrar miniaturas en una columna	Active la casilla **Mostrar miniaturas de anchura variable**.
Mostrar puntuación en las miniaturas	Active la casilla **Mostrar puntuación con miniaturas**.
Mostrar nombres de archivo de foto en las miniaturas	Active la casilla **Mostrar nombre de archivo con miniaturas**.

Selección de preferencias multimedia

Puede cambiar el tamaño de salida predeterminado de un vídeo exportado. Puede especificar si el vídeo se va a reproducir desde un DVD, en Web o en una televisión de alta definición.

Si el vídeo exportado no se puede reproducir, puede seleccionar un método de compresión de vídeo o audio diferente.

Para elegir preferencias multimedia

1. Elija **Archivo ▸ Preferencias** para abrir el cuadro de diálogo Preferencias.
2. En el área **Multimedia** realice una de las siguientes acciones de la tabla y haga clic en **Aceptar**.

Para	Realice lo siguiente
Cambiar el tamaño del archivo de vídeo	Seleccione el nuevo tamaño en la lista desplegable **Tamaño de vídeo**.
Cambiar la compresión del archivo de vídeo	Seleccione la nueva configuración de compresión en la lista desplegable **Compresor de vídeo**.
Cambiar la compresión del archivo de sonido	Seleccione la nueva configuración de compresión en la lista desplegable **Compresor de audio**.

Índice

A

aclarado de fotos 46

Actualización de productos Corel 2

ajuste de fotos a ventanas . . 17

almacenamiento
- criterios de búsqueda 34
- fotogramas de vídeo como fotos 54
- fotos 20
- fotos con nombres diferentes o en carpetas diferentes 21
- guardar una foto con el mismo nombre de archivo y en la misma carpeta 20
- revisiones como presentaciones Snapfire 40

apertura
- Corel Paint Shop Pro Photo . . 43
- Corel Snapfire 1
- fotos 15

aplicación de correo electrónico
- especificación de predeterminada 28

aplicación de zoom 16
- en fotos 17

aprendizaje 5

archivos adjuntos a correos electrónicos 28

asociación de formatos de archivo 67

atención al cliente 3

atención, cliente 3

audio
- compresión 71

B

bandejas de fotos 23
- adición 23
- adición de fotos a 24
- cambio de nombre 25
- eliminación 23
- eliminación de fotos de 24
- selección de fotos desde 18

bordes, nitidez 46

búsqueda de fotos 33
- con búsquedas guardadas . . . 34
- con información de foto 33
- rápidamente 33

C

Calendario
- búsqueda de fotos con 35

calendarios 61
- creación 61

cámaras
- borrado de fotos de 12
- uso de Corel Photo Downloader con 9

cambiar las dimensiones
- fotos 50
- texto en el sistema de Ayuda . 7
- vídeos 71

cambio de nombre
- bandejas de fotos 25
- carpetas 13

fotos 21

carpetas 13
adición a lista de carpetas . . . 14
almacenamiento de fotos con diferente 21
almacenamiento de fotos con el mismo 20
apertura de fotos en 15
cambio de configuración predeterminada de descarga . 11
cambio de nombre 13
cierre 16
clasificación de fotos por . . . 17
copia de fotos en 19
eliminación de la lista 14
especificación de formato de nombres para descargas 12
examinar 13
movimiento de fotos entre . . 19
nombres para descargas 12

CDs
uso de Corel Photo Downloader con 10

Centro de mensajes 1

cierre
carpetas 16
Corel Snapfire 1
fotos 15

clasificación de fotos 17

collage 57
creación 57

compartir
fotos 27
revisiones como presentaciones Snapfire 40

composiciones 57

compresión
audio 71
vídeo 71

configuración de impresora . 30
cambio 30

configuración de la aplicación
Consulte preferencias del programa

contraste, ajuste 46

convenciones de la documentación 5

copia de fotos
en carpetas 19

copiar fotos
en otras aplicaciones abiertas 19

copias, encargar 31

Corel Corporation 3

Corel Paint Shop Pro Photo
apertura para corregir fotos . 43

Corel Photo Downloader 9
elección para 10
uso 9
uso con cámaras o tarjetas lectoras 9
uso con CDs de fotos 10

corrección de fotos 43
Consulte también corrección de fotos
con
Corel Paint Shop Pro Photo . . 43
con Photo Doctor 44
con técnicas básicas 44
en un paso 45

Corrección rápida 44

aplicación 44
uso 45

correcciones de foto
Consulte también corrección de fotos

correcciones fotográficas en un paso 45

criterios de búsqueda
almacenamiento 34
búsqueda de fotos con guardados 34

cuadro de diálogo Preferencias 67

cuadros de diálogo
visualización de Ayuda para . . 7

D

descargar de fotos
con Corel Photo Downloader . 9
elección de opciones para . . 11
sin duplicación 12

descargar fotos 9

descripción del producto 1

desinstalación 3

desplazarse 16
fotos 16

E

efecto de blanco y negro . . . 50

efecto sepia 50

efectos 50
blanco y negro 50
sepia 50

efectos especiales
Consulte efectos.

ejecución
vídeos 53

eliminación de fotos 22
de bandejas de fotos 24
de la cámara después de la descarga 12

encargar copias 31

encontrar fotos 33
con calendario 35
mediante la clasificación de miniaturas 17

envío por correo electrónico 27
con adjuntos 28
fotos, vídeos y presentaciones Snapfire 28

exploración de carpetas . . . 13

extensiones de archivo, configuración 68

extensiones, archivo 68

extracción de fotogramas de vídeos 54

F

fecha de modificación
clasificación de fotos por . . . 17

fecha de toma
cambio 41
clasificación de fotos por . . . 17

fecha, modificación 41

formatos de archivo
clasificación de fotos por . . . 17
elección de asociaciones 67

fotogramas, vídeo
elección de miniaturas 54
extracción 54

G

guía del usuario en PDF 5

H

hora de toma, cambio 41

I

impresión
fotos 29
Temas de ayuda 7

incorporación de fotos a mensajes de correo electrónico 28

información de foto
búsqueda de fotos con 33
cambio 41
fecha grabada 41
puntuación de fotos 41
texto 42

información, foto
Consulte información de fotos

inicio
Corel Paint Shop Pro Photo . . 43
Corel Snapfire 1

L

lectores de tarjeta
uso de Corel Photo Downloader con 9

lista de carpetas 14
adición de fotos a 14
eliminación de carpetas de . . 14

M

Mejorar foto 44
uso 45

mejorar fotos 43

mensajes de aviso, restablecimiento 67

mensajes, advertencia
restablecimiento: 67

menú Archivo
apertura de fotos desde 16

métodos de nuevo muestreo 51

miniaturas
clasificación para fotos 17
elección de fotogramas de vídeo 54
elección de preferencias 70
vista previa de vídeos desde . 53

movimiento de fotos 19
entre carpetas 19

N

nitidez en bordes de la foto . 46

nombres de archivo
almacenamiento de fotos con el mismo 20
almacenamiento de fotos en diferentes 21
clasificación de fotos por . . . 17

O

ojos rojos, corrección 46

Organizador
selección de fotos desde 18

oscurecimiento de fotos 46

P

páginas de álbum 63
creación 63

páginas de álbum de recortes 63

páginas, álbum 63

Photo Doctor 44
aplicación de recomendaciones 44

preferencias del programa . . 67
asociaciones de formato de archivos 67
extensiones de archivo 68
mensajes de advertencia 67
miniaturas 70
multimedia 70

preferencias multimedia 70

Presentaciones Snapfire
adición de texto a la foto . . . 42

presentaciones Snapfire
apertura desde el menú Archivo 16
compartir revisiones como . . 40
envío por correo electrónico 28

Productos Corel
actualización 2
Registro de 2

proyectos 57
apertura desde el menú Archivo 16
calendarios 61
collage 57
páginas de álbum 63
tarjetas de felicitación 59

puntuación de fotos 41
clasificación de fotos por . . . 17
elección 42

R

recorte de fotos 47

registro:productos Corel 2

resolución, cambiar 52

restablecimiento de mensajes de aviso 67

revisión de fotos 37
con Revisión rápida 37
elección de configuración para 39

Revisión rápida 37
elección de configuración para 39
uso 37

revisiones
compartir como presentaciones Snapfire 40

rotación de fotos 49
después de la descarga 12
individual 49
varios 50

ruedita del ratón
aplicación de zoom con 17

ruedita, ratón
aplicación de zoom con 17

S

salida 1

saturación, ajuste 46

selección de fotos 18

Servicios de Atención al Cliente de Corel 3

servicios de uso compartido de fotos
encargar fotos desde 31

sistema de Ayuda 5
uso 6

T

tamaño de archivo
clasificación de fotos por . . . 17

tamaño de impresión, cambio 52

tarjetas de felicitación 59
creación 59

tarjetas, felicitación 59

temperatura, ajuste 46

texto
cambio de tamaño en el sistema de Ayuda 7

texto, foto
adición 42

tutoriales 5

V

ventanas, ajuste de fotos a . . 17

vídeos 53
cambio de compresión 71
cambio de tamaño 71
ejecución 53
elección de fotogramas de miniaturas 54
envío por correo electrónico . 28
extracción de fotogramas . . . 54
vista previa desde miniaturas 53

vídeos de formación 5

visualización de fotos
a tamaño completo 17
con miniaturas clasificadas . . 17

W

Web
acceso desde el sistema de Ayuda 7

Guía del Usuario de Corel® Snapfire™

Copyright 2006 Corel Corporation. Reservados todos los derechos.

Protegido por patentes estadounidenses 5652880; 5347620; 5767860; 6195100; 6385336; 6552725; 6657739; 6731309; 6825859; 6633305; Pendiente de patentes.

Las especificaciones del producto, precio, empaquetado, asistencia técnica e información ("especificaciones") se refieren sólo a la versión en inglés. Las especificaciones para todas las demás versiones (incluidas versiones en otros idiomas) pueden variar.

LA PRESENTE INFORMACIÓN ES PROPORCIONADA POR COREL "TAL COMO ES", SIN NINGUNA OTRA GARANTÍA NI CONDICIÓN, EXPLÍCITA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A, GARANTÍAS DE CALIDAD COMERCIAL, CALIDAD SATISFACTORIA, COMERCIABILIDAD, O ADECUACIÓN PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, O AQUELLAS DERIVADAS DE LAS LEYES, PRÁCTICAS Y USOS COMERCIALES, DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL O CUALQUIER OTRA. USTED ASUME TODOS LOS RIESGOS DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O DE SU USO. COREL NO ASUME RESPONSABILIDAD ALGUNA HACIA USTED O CUALQUIER PERSONA O ENTIDAD POR CUALQUIER DAÑO INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL O EMERGENTE DE NINGÚN TIPO, INCLUYENDO, PERO SIN LIMITARSE A, PÉRDIDA DE INGRESOS O BENEFICIOS, PÉRDIDA O DETERIORO DE DATOS U OTRA PÉRDIDA COMERCIAL O ECONÓMICA, INCLUSO SI COREL HUBIERA SIDO NOTIFICADO DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS DAÑOS, O SI ÉSTOS FUERAN PREVISIBLES. COREL TAMPOCO SE

HACE RESPONSABLE DE RECLAMACIONES DE TERCEROS. LA SUMA MÁXIMA DE RESPONSABILIDAD DE COREL HACIA USTED, NO EXCEDERÁ EL IMPORTE ABONADO POR USTED PARA ADQUIRIR EL MATERIAL. ALGUNOS ESTADOS O PAÍSES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD RELATIVA A LOS DAÑOS EMERGENTES O INCIDENTALES, DE MODO QUE ES POSIBLE QUE LA LIMITACIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE A SU CASO.

Corel, el logotipo de Corel, Paint Shop Pro, CorelDRAW, Corel Support Services, MAIL, Painter, Snapfire, WordPerfect y Winzip son marcas comerciales o marcas registradas de Corel Corporation y sus filiales en Canadá, Estados Unidos y otros países.

InstallShield es una marca registrada de Macrovision Corporation en Estados Unidos y otros países. Internet Explorer, Microsoft, Outlook y Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países. NASDAQ Stock Market es una marca registrada de The NASDAQ Stock Market, Inc. Toronto Stock Exchange es una marca comercial de TSX Inc. Todos los demás productos, fuentes, nombres y logotipos de empresas son marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivos propietarios.

022066